



Befattningsbeskrivning för serieansvarig i distriktets seriespel

Serieansvarig utsedd av Tävlingskommitténs ordförande skall:

Aktivitet	Tidslinje
Deltaga i Tävlingskommitténs möten och rapportera från sitt ansvarsområde	
Ansvara för att inkomna anmälningar till seriespel behandlas. (Själva inbjudan har skickats ut genom TKO:s försorg).	Mars
Upprätta kontaktlista för lagledare som publiceras på hemsidan och som också skickas till lagledarna	
Förbereda underlag för lottning i olika divisioner och i förekommande fall besluta om enkel- eller dubbelserie samt placera lagen i rätt division	
Efter lottningen hålla kontakt med såväl klubbchef/kansli som lagledare genom att skicka ut spelschemat	
Försäkra sig att klubb och lagledare förstått lottade speldatum och spelplats baserat på det utlagda spelschemat som finns på resultatsidan på hemsidan.	
Lägga upp spelschema, deltagande lag, divisionsindelning etc. att publiceras på hemsidan	
Uppdatera sin specifika flik under "Tävling" inför den kommande tävlingssäsongen	
Inför seriestart förvissa sig att lagledarna känner till årets Tävlingsvillkor och var den finns på hemsidan.	
Se till att lagledarna vet hur Matchrapporterna fylls i innan dessa skickas till Dig som serieansvarig.	
Efter mottagna Matchrapporter föra in resultaten i befintligt hemsideverktyg (inloggningsuppgifter finns beskrivna i fliken TK:s Dokument på hemsidan)	Maj =>
Förbereda Avslutningstävlingen genom kontakt med tävlingsarrangören och bistå med prisbordet vars värde bestäms av TKO och distriktsstyrelsen	Augusti
I möjligaste mån närvara vid prisutdelningen. I förekommande fall utse ersättare.	September
Fastställa när och var Avslutningstävlingen året därpå äger rum och meddela TKO datum och spelplats för beslut på Utläggingskonferensen. Serieansvarig medverkar även i beslutet om Tävlingsplanen där Avslutningstävlingen ingår.	November
I förekommande fall arkivera dokument på avsedd plats på hemsidan.	